



SCHOOLREGLEMENT
specifiek gedeelte
Sport
2017- 2018

Campus Wemmel
Zijp 14-16
1780 Wemmel

Tel: 02-456 01 01

info@campuswemmel.be
www.campuswemmel.be

onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap



Inhoud

1.	Aanvang van de lessen	3
2.	Afwezigheden (zie ook algemeen gedeelte)	3
3.	Voorkomen en verplichte kledij.....	4
4.	Leefregels en sancties (zie ook algemeen gedeelte).....	5
5.	Begeleiding en evaluatie (zie ook algemeen gedeelte)	6
6.	Max. aantal leerlingen bij de keuzesporten	8
7.	Extramuros activiteiten (EMA) (voorlopige, niet-exhaustieve lijst).....	8
8.	Extra schoolse verplichte activiteiten voor alle leerlingen (voorlopige, niet-exhaustieve lijst)	9
9.	Stages (zie ook algemeen gedeelte)	9
10.	Geïntegreerde proef (zie ook algemeen gedeelte)	11
11.	AANDACHT	12

Schoolreglement GO! TA Campus Wemmel 2017-2018

Principe:

Het schoolreglement van het GO! TA Campus Wemmel bestaat uit: een **algemeen** gedeelte en een **specifiek** gedeelte (per studiegebied) die samen één geheel vormen.

Specifiek gedeelte opleiding Sport (ASO en TSO)

1. AANVANG VAN DE LESSEN

Om 08.25u verzamel je op de speelplaats. Boekentas, werkmateriaal en de aangepaste verplichte kledij heb je reeds bij je. Bij het 1^e belsignaal ga je naar de voorbehouden klas-plaats op de speelplaats en bij het 2^{de} belsignaal sta je in de rij. Daarna ga je 2 per 2 onder begeleiding van je leerkracht naar je leslokaal. Men wacht steeds aan elke doorgang en wacht op toestemming van de leerkracht. Op de trappen loopt men steeds aan de rechterkant. Voor het lokaal wacht men in een ordelijke rij tot men het lokaal mag betreden. In het lokaal wacht men achter de stoel tot de leerkracht het teken geeft om te gaan zitten.

Leerlingen die om een of andere reden te laat komen voor de les melden zich bij de opvoeder/jongerenmedewerker/leerkracht/medewerker in de studiezaal en kunnen dan pas naar de les.

2. AFWEZIGHEDEN (zie ook algemeen gedeelte)

- Bij afwezigheid moet je de school **vóór 08.30 uur** verwittigen op het nummer: **02/456 01 14** dhr. Van Lint, opvoeder, of via een **smartschoolberichtje**.
- Het maken van afspraken (dokter, tandarts, rijkschool...) tijdens de schooluren is niet gewenst.

- De leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de sportlessen, worden belast met andere aangepaste taken tijdens de les, die geëvalueerd worden.
- Afwezigheden tijdens stages (zie rubriek stage).
- Afwezigheden bij examens, EMA's, geïntegreerde proef (zie algemeen gedeelte).
- Een voorziene afwezigheid kondig je aan in een smartschoolbericht. Dit richt je naar je opvoeder en leerkrachten.

3. VOORKOMEN EN VERPLICHTE KLEDIJ

De uitrusting en de kledij wordt integraal via de school, door een externe firma, tijdens afgesproken koopdagen aangeboden en is **voor iedereen verplicht**.

- Leerlingen die zich inschrijven in de studierichting worden verondersteld lichamelijk geschikt te zijn.
- Aan het einde van het schooljaar of bij de inschrijving krijg je als leerling een lijst met de aan te kopen verplichte sportkledij. De leerling is verplicht om de aangekochte kledij te dragen tijdens de sportlessen, tijdens het volgen van de theoretische vakken mag de leerling een trainingspak of stadskledij dragen.
- Tegen 1 oktober van het lopende schooljaar is elke leerling in orde met de verplichte kledij. De kledij wordt enkel overhandigd nadat de betaling aan de externe firma in orde is.
- Tijdens de sportbeoefening draag men dus nooit reclame- of andere T-shirts.
- Het dragen van passend schoeisel tijdens de sportbeoefening is verplicht, schoenen waar je mee naar school komt en/of met zwarte of gekleurde zolen zijn echter in sportzalen verboden.
- De sportkledij moet geregeld gewassen worden.
- Urwerken, sieraden, make-up en losse haren, m.a.w. alles wat hinderlijk of gevaarlijk kan zijn bij de sportbeoefening is absoluut verboden.
- Een handdoek is verplicht bij elke sportles (verfrissen of douchen).
- Eten of kauwen bij de sportbeoefening is gevaarlijk en dus verboden.
- Orde en kledij worden verrekend in de competentie hygiëne.
- Leerlingen die voor een hele lange periode sporten of deelaspecten van de sport met een medisch attest niet mogen uitoefenen vanwege een blessure kunnen bij de deliberatie geadviseerd worden om naar een andere studierichting uit te kijken.

- Wanneer de leerling medisch ongeschikt is om de lessen te volgen dient hij/zij het originele doktersattest op het leerlingensecretariaat en een kopie aan elke sportleerkracht te bezorgen en tijdens de sportlessen in sportkledij aanwezig zijn. Leerlingen kunnen in dit geval een alternatieve opdracht krijgen.
- **Het niet naleven van bovenstaande afspraken of het verstoren van de normale lesgang beschouwen we als een ernstig feit. Dit kan leiden tot orde- of tuchtmaatregelen (zie algemeen gedeelte).**

4. LEEFREGELS EN SANCTIES (zie ook algemeen gedeelte)

- Onze school kan niet voor alle kosten instaan. Voor bepaalde activiteiten waaraan de leerling deelneemt, is de school genoodzaakt een minimale bijdrage aan de ouders te vragen. (zie kostenraming)
- Onderhoudstaken vermeld in het leerplan worden door de leerlingen **verplicht uitgevoerd volgens de geldende normen van het lokaal en het algemeen geldend onderhoudsplan.**
- De schoolverzekering komt **nooit** tussen bij diefstal, laat daarom waardevolle voorwerpen liefst thuis. Brengt de leerling ze toch mee, dan draag hij/zij daarvoor **zelf** de volle verantwoordelijkheid (laat zeker niets achter in de kleedkamer).
- Het storen van de normale lesgang beschouwen we als een ernstig feit, dit kan leiden tot het opstarten van een **tuchtprocedure.**
- **Vrijwillig vernielen van materiaal wordt streng gesanctioneerd. De kosten worden aangerekend aan de vernielers. (uurloon + de factuur van de aangekochte materialen).**

Als het ordentelijk verstrekken van het onderwijs gehinderd wordt, zal de school de leerling ertoe aanzetten zijn gedrag te verbeteren en aan te passen. (zie orde- en tuchtreglement in algemeen gedeelte). Ordemaatregelen betreffen dus eenmalige, 'gewone' orde-en-tuchtproblemen.

Conform de wetgeving (art. 1382 & 1384 BW) blijven de ouders de eerste verantwoordelijken voor het gedrag van de minderjarige leerling. Zo ook de meerderjarige leerling voor het eigen gedrag. Eventuele schade voor de school of derden door het gedrag van een leerling zal dan ook op hen worden verhaald.

Principe

Als principe geldt dat de leerling de gevolgen van zijn daden draagt:

- Wie een taak zonder reden niet afgeeft, bekommt in principe een 0 als cijfer.

- Wie afwezig blijft en dit niet verantwoordt, kan als onregelmatige leerling beoordeeld worden.
- Wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of laten herstellen.
- Wie iets besmeurt, moet het reinigen.
- Wie afval achterlaat, moet het opruimen.
- ...

Telaatkomers

Te laat zijn in de les, stoort het klasgebeuren. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze dit voorkomen door tijdig van huis te vertrekken. Wie toch te laat komt, moet zich melden in de studiezaal bij een opvoeder alvorens naar de klas te gaan. De opvoeder zal eventueel een gepaste (orde)maatregel nemen.

Leerlingen die tijdens het eerste uur te laat komen kunnen tijdens het laatste lesuur van diezelfde dag ingeschakeld worden tijdens een sportles, of van een taak voorzien worden. Een Smartschoolbericht wordt naar de ouders verstuurd om deze op de hoogte te brengen.

Mogelijke ordemaatregelen

- Een vermaning
- Een waarschuwing
- Tijdelijke verwijdering uit één of meerdere les(sen)
- Straftaak
- Alternatieve straffen
- Strafstudie
- Begeleidingsovereenkomst
- Nablijven, al dan niet op de dag zelf

5. BEGELEIDING EN EVALUATIE (zie ook algemeen gedeelte)

- De leraren van je studierichting begeleiden en helpen je om de doelen van de verschillende vakken, de schooleigen doelen en de schoolgebonden attitudes te bereiken. Zij zullen aangeven wat ze van jou verwachten, hoe je die doelen kan bereiken, waar en hoe je bijkomende hulp kan krijgen.
- Zij zullen jou geregeld evalueren en informeren over je vorderingen op basis van toetsgegevens, taken en observaties van je leergedrag via het rapport dagelijks werk, het attituderapport en Smartschool.

- De leerlingen engageren zich om deel te nemen aan elke vorm van individuele leerlingenbegeleiding die de school aanbiedt. Van de ouders wordt hiertegenover een positief engagement verwacht.
- In het belang van de leerling engageren de ouders zich er toe om aanwezig te zijn op het oudercontact.

Evaluatienormen per vak

De school evalueert alle leerlingen stipt volgens de wettelijke normen, opgelegd door het Departement Onderwijs. Daarom bestaat elk rapport uit twee delen:

- deel 1: - kennis, op basis van toetsen;
 - vakgebonden vaardigheden ('competenties'), op basis van observaties,
 deel 2: - schoolbrede attitudes, op basis van de observatie van concrete gedragsindicatoren.

De activiteit van een delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar is dan ook veel meer dan het eenvoudig optellen en delen van cijfers. Het is en blijft aan de delibererende klassenraad om een kwalitatieve afweging te maken van alle gegevens en informatie die beschikbaar zijn over elke individuele leerling.

Sport

- Elke les: een permanent punt.
- 60% actieve deelname vereist om een punt te krijgen per DW-periode.
- Verhouding: 60% motorische competenties – 40% persoonsgebonden competenties.
- De groene grens 'voldoende-goed' moet bereikt worden in het 2^e jaar van de graad.
- Leerlingen kunnen van een lesmoment vrijgesteld worden met een medisch attest of door uitzonderlijke omstandigheden en alleen mits toestemming van directie of leerkracht
- Ouders kunnen vrijstelling van een lesmoment aanvragen mits een smartschoolbericht aan de desbetreffende leerkracht(en). Bedoeling blijft dat steeds een dokter wordt geraadpleegd.
- Kledij zal voor de competentie hygiëne verrekend worden met punten tijdens DW

Clustersysteem

De technische en praktische vakken in de afdeling lichamelijke opvoeding en sport worden onder de vorm van clusters onderwezen. Op het rapport zullen de punten van elk vak afzonderlijk worden vermeld.

De leerling dient **voor elk vak met motorische competenties** op het einde van het schooljaar minimum **40%** van de punten te behalen en minimum **50% voor het totaal van de cluster**, zo niet zal de visie van de delibererende klassenraad worden opgevolgd.

Voor elk theoretisch vak dient men 50% te behalen.

6. MAX. AANTAL LEERLINGEN BIJ DE KEUZESPORTEN

- tennis: max. 12 leerlingen
- atletiek: max. 18 leerlingen
- turnen: max. 18 leerlingen
- voetbal: max. 60 leerlingen
- basketbal: max. 18 leerlingen
- dans: max. 18 leerlingen
- volleybal: max. 18 leerlingen

7. EXTRAMUROS ACTIVITEITEN (EMA) (voorlopige, niet-exhaustieve lijst)

Lees zeker ook de geldende wetgeving omtrent de verplichte deelname in het algemeen gedeelte.

Tijdens deze activiteiten gelden ook de regels i.v.m. roken, veiligheid, gedrag..... beschreven in de schoolreglement(en).

- **3 LOSP en 3 SW:** sportstage Mechelen van 13/09/17 – 15/09/17.
Raming kostprijs € 130.
Raming kosten nog nader te bepalen EMA's: € 50.
- **4 LOSP en 4 SW:** 11/09/17 tot 15/09/17 watersport te Oostende.
Raming kostprijs € 250.
Raming kosten nog nader te bepalen EMA's: € 50.
- **5 LOSP en 5 SW:** van 16/04/18 tot 20/04/18 natuursport Durbuy.
Raming kostprijs € 300.
Raming kosten nog nader te bepalen EMA's: € 50.
- **6 LOSP en 6 SW:** van 24/02/18 tot 3/03/18 wintersport Hinterglemm, Oostenrijk. Raming kostprijs €690.
Raming kosten nog nader te bepalen EMA's: € 50.

8. EXTRA SCHOOLSE VERPLICHTE ACTIVITEITEN VOOR ALLE LEERLINGEN (voorlopige, niet-exhaustieve lijst)

- nog te bepalen: activiteiten voor een ministerie of voor ondernemingen, bedrijven die samenwerken met de school, familiesportdag, initiatiedagen sport basisscholen,.....
- Organisatie van Zot van sport, schoolsport, veldloop, cyclo-cross, Dit kan ook tijdens weekends.

9. STAGES (zie ook algemeen gedeelte)

De stages TSO - 6 LOSP: een blokstage van 2 weken 19/03/18 t.e.m. 30/03/18

- Zijn een onderdeel van de geïntegreerde proef en worden als vak apart gequoteerd.
- Zijn dus even belangrijk als om het even welk vak dat wordt gevolgd en geëxamineerd.
- De stageperiode wordt vooraf in de agenda meegedeeld. De leerling-stagiair (indien jonger dan 18 jaar: de wettelijke vertegenwoordiger), de directeur van de school en de directie van het bedrijf of de onderneming ondertekenen een **leerlingen stageovereenkomst** in drievoud;
- Elke leerling krijgt van de stagebegeleid(st)er (leerkracht van de school) een stageorganisatie, stagereglement, stageovereenkomst, stageactiviteitenlijst, een werkpostfiche en risicoanalyse van de stageplaats en stageschrift ter beschikking;
- De leerling-stagiair valt tijdens de stage onder de wettelijke stagereglementering (bindend voor alle scholen en structuuronderdelen, departement onderwijs), bijlage bij omzendbrief SO/2002/09;
- De leerling-stagiair heeft een dubbel statuut en wordt enerzijds beschouwd als onbezoldigd werknemer tijdens de stageperiode en anderzijds als leerling-stagiair vanuit de school. (Arbeidswet 16 maart 1971, Welzijnswet 4 augustus 1996, Koninklijk besluit van 21 september 2004, Koninklijk besluit van 30 september 2005);
- De stagebegeleid(st)er bezoekt regelmatig de stageplaats en volgt de stage op;
- De stageplaats wordt **enkel** door het stagecomité gekozen. Het is ook **enkel** het comité dat een eventuele verandering van stageplaats kan overwegen. Een stage op een stageplaats waar de leerling stagiair een weekendjob of vakantiewerk verricht is niet wettelijk;

- De stageverbinding is een wettelijk contract tussen de school en de stageplaats, de ouders contacteren dus niet de stageplaatsen;
- De leerling moet zich elke dag (behalve de sluitingsdag(en)) op de afgesproken tijdstippen met eigen middelen naar de stageplaats begeven en aanwezig zijn;
- De leerling houdt zich aan het geldende huishoud- en arbeidsreglement van de stageplaats;
- De leerling dient steeds de nodige verzorgde kledij, zijn materieel en stageschrift bij te hebben;
- Elke stagedag vult de leerling in het stageschrift de uren van aankomst en vertrek in;
- De leerling vult iedere dag, ook op sluitingsdagen, de opgegeven taak uit het stageschrift in en laat dit regelmatig viseren door de stagegever en/of mentor;
- Bij eventuele problemen op de stageplaats neemt de leerling contact op met de stagebegeleid(st)er of met de school en maakt **in geen geval zelf een einde** aan de stageovereenkomst;
- Bij **afwezigheid** op de stageplaats **dient de leerling telefonisch vóór 8.30u de school, de stagebegeleid(st)er en de stagegever te verwittigen over de reden van zijn afwezigheid.** (Het medisch attest of ander officieel attest in het stageschrift kleven.);
- Als de leerling wegens ziekte de stageplaats moet verlaten, dient hij het uur van vertrek te noteren in het stageschrift en te laten ondertekenen door de stagegever.
Nadien brengt hij ook de school van zijn ziekte op de hoogte;
- Wie tijdens de stage gewettigd afwezig is, moet deze dagen inhalen, eventueel tijdens de weekends;
- Bij ongewettigde afwezigheden wordt strafstudie, uitsluiting, dubbel of driedubbel inhalen overwogen;
- De leerling die stage loopt, dient alle administratieve afspraken stipt na te komen. Elke vorm van nalatigheid op dit vlak wordt in de evaluatie van de stage negatief in rekening gebracht;
- De stagebeoordeling wordt in samenspraak met de stagiair(e), de stagegever en de stagebegeleid(st)er gegeven op het einde van de stageperiode: 60% ter plaatse (stagebegeleider) – 40% verslag, doorlichting (specifieke opdracht stageplaats).

10. GEÏNTEGREERDE PROEF (zie ook algemeen gedeelte)

- Als onderdeel van het lessenpakket organiseren wij de geïntegreerde proef in het 6de jaar TSO (2de leerjaar van de derde graad)
- Deze proef is verplicht en maakt deel uit van de totale evaluatie van de leerling, om te bepalen of hij/zij al dan niet geslaagd is voor het leerjaar;
- De geïntegreerde proef moet een duidelijk beeld geven van de rijpheid en de bekwaamheid van de leerling om deel te nemen aan het beroepsleven en om te functioneren in het maatschappelijk proces;
- Mondelinge verdediging 01/06/18
- De evaluatiecriteria van de geïntegreerde proef voor de afdeling lichamelijke opvoeding en sport zijn het resultaat van:

procesevaluatie = 60% van de evaluatie

- evaluatie deelopdrachten

productevaluatie = 40% van de evaluatie

- voorstelling en verduidelijking eindresultaat van de geïntegreerde proef. De opdracht, de doelstellingen, de evaluatiedata en -criteria worden via de school aan de leerling en zijn ouders tijdig medegedeeld (eind oktober, begin november);

De som van deze evaluaties (60% / 40%) is richtinggevend bij de eindbeoordeling van de leerling tijdens de delibererende klassenraad.

Bij een onvoldoende op een of meerdere onderdelen kan de delibererende klassenraad een herkansing of niet slagen overwegen.

Tijdig indienen van de opdrachten

20 % van de totaal te verdienen punten van de procesfase kunnen verdiend worden door middel van het tijdig en volledig indienen van de deelopdrachten. Wanneer je een van de opdrachten niet tijdig indient, resulteert dit in een 0 tijdens de gehele evaluatieperiode (bv. DW2).

Alle deeltaken moeten voorzien zijn van een voorblad!

Afwezigheden

Bij een gewettigde afwezigheid op de dag van afgifte van een deeltaak dient men zich aan de volgende stappen te houden:

- telefonisch verwittigen van de school;
- via smartschool de deeltaak verzenden aan de hoofdmentor voor het uur waarop men de deeltaak moet afgeven aan de hoofdmentor.

De schriftelijke deeltaak dient men op de eerste dag van terugkomst af te geven aan de hoofdmentor.

11. AANDACHT

Richtlijnen bij evacuatie voor leerlingen:

- Blijf kalm
- Laat alles liggen
- Sluit ramen en deuren bij het ontruimen van het lokaal
- Volg de instructies op van de leerkracht
- Blijf samen
- Loop niet
- Duw elkaar niet
- Roep niet
- Volg de aangewezen evacuatieweg in functie van de ligging van het lokaal
- Ga onmiddellijk naar de verzamelplaats

Loop nooit terug in een brandend gebouw!