

1. INSCHRIJVINGSFORMULIER INTERNAAT 2018-2019

STUDENT/INTERN

Naam + voornaam: _____ M / V

Adres: _____

Postcode & Gemeente : _____

GSM Leerling: _____

Geboorteplaats + datum: _____

Nationaliteit: _____

Rijksregisternummer intern: _____

Klas / studiejaar vorig schooljaar: _____

Instelling vorig schooljaar: _____

SCHOOL (enkel in te vullen indien andere school dan school van Campus Wemmel)

Naam van school : _____

Telefoon secretariaat : _____

FAMILIALE TOESTAND

Naam + voornaam vader: _____

E-mail : _____

Adres: _____

Telefoon: _____ GSM: _____

Geboorteplaats + datum: _____

Rijksregisternummer vader : _____

Beroep vader : _____

Naam + voornaam moeder: _____

E-mail : _____

Adres: _____

Telefoon: _____ GSM: _____

Geboorteplaats + datum: _____

Rijksregisternummer moeder : _____

Beroep moeder : _____

Indien vader of moeder zelfstandig ? Zo ja, graag een omschrijving aub ?

BELANGRIJKE INFO

- U bent reeds ingeschreven in MS GO! of TA GO! (Campus Wemmel)
 Er wordt nog een afspraak gemaakt om in te schrijven !

EXTRA Tel. of GSM ingeval van nood (andere dan de ouders): _____
 Op naam van: _____

Briefwisseling naar (*): **Ouders (vader en moeder samen)**
Vader
Moeder
Vader en Moeder elk apart een brief
Voogd

U verklaart zich akkoord dat alle officiële communicatie wordt gedaan in het Nederlands via de opgegeven mailadressen in het onderdeel "Familiale Toestand"

Drager van het ouderlijk gezag (adres facturatie) (*): **Ouders (vader en moeder samen)**
Vader
Moeder
Voogd

Naam + voornaam voogd (andere dan de ouders): _____
 Adres: _____
 Telefoon + GSM: _____

Omcirkel wat van toepassing is ()*

Deze inschrijving is pas geldig na betaling van een waarborg voor de kamer ten bedrage van € 300 & na ondertekening van de beheerder van dit inschrijvingsdossier.

Indien na deze inschrijving een dossier wordt geannuleerd (leerling wordt uitgeschreven) zal een administratiekost van 100 € worden aangerekend.

IK BEVESTIG OP MIJN EER DAT DEZE VERKLARING OPRECHT EN VOLLEDIG IS

Datum :

Handtekening:

Moeder Vader Voogd Student Beheerder
 (meerderjarig)

Voor de administratie

Intake :
 Dossier :
 Voorschot :
 Comeros :

2. MEDISCHE FICHE INTERNAAT 2018-2019

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de opvoeders van het internaat.

Naam leerling: _____

• Naam en telnr. van uw huisarts: Naam: _____ Telefoon: _____

• Mag uw zoon/dochter deelnemen aan normale activiteiten?

Sport: ja/nee _____

Spel: ja/nee _____

Zwemmen: ja/nee _____

• Zijn er punten waarmee rekening moet gehouden worden?

(vlug moe, bedplassen, slaapwandelen, emotionele problemen, thuissituatie, gevoelig voor zon, agressief, opvliegend, depressief...)

• Zijn er ziekten of ontwikkelingsstoornissen te melden?

(astma, suikerziekte, ADHD, huidaandoeningen, hooikoorts, epilepsie, hartaandoening,...)

• Is uw zoon/dochter gevoelig of allergisch voor geneesmiddelen, levensmiddelen of andere stoffen? Zo ja, welke?

• Werd uw zoon/dochter ingeënt tegen :

- klem(tetanus)? Ja/nee : _____

- kinkhoest ? Ja/nee : _____

- kinderverlamming? Ja/nee : _____

- difterie? Ja/nee : _____

Gelieve ons een kopie van de inentingskaart te bezorgen !!

• Bloedgroep en resusfactor : _____

• Spraak-, gezicht - en gehoorstoornissen: _____

• Andere inlichtingen of opmerkingen:

Datum: _____

Handtekening ouders

Naam: _____

Handtekening meerderjarige student

Naam: _____

3. TOEDIENEN VAN MEDICATIE 2018-2019

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de opvoeders van het internaat.

3.1. MET doktersvoorschrift (gelieve dit bij te voegen)

Naam leerling: _____

Behandelende arts: _____

Neemt uw kind voortdurende medicatie ? Ja / Neen*

Indien ja , welke ? _____

In welke dosis? _____

Wijze van bewaren : _____

Mogelijke bijwerkingen : _____

Periode van inname : _____

Wijze van inname : _____

Tijdstip van inname : _____

Stempel en handtekening arts
* schrappen wat niet past

Handtekening ouder(s)

3.2. ZONDER doktersvoorschrift

De opvoeders van het internaat mogen onder geen enkel beding medicatie toedienen aan uw kind (men is hiervoor niet opgeleid) aangezien het toedienen van medicatie het stellen van een diagnose inhoudt. Dit is enkel de bevoegdheid van een dokter.

Als u als ouder toch medicatie meegeeft met uw kind (dafalgan, motilium, keelpastilles...) kunnen wij als team hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. U bent als ouder hiervoor verantwoordelijk.

Wanneer blijkt dat uw zoon/dochter medische zorgen nodig heeft of indien er enige twijfel is omtrent het al dan niet verstrekken van medische zorgen zijn de opvoeders bevoegd om de dokter van wacht / 100 / MUG / ...te contacteren.

Handtekening ouders (Gelezen en goedgekeurd) Naam: _____

4. TOELATINGSFORMULIER INTERNEN 2018-2019

Naam interne leerling: _____ Klas: _____

- Het internaatreglement voorziet dat interne leerlingen mogen roken op de daartoe voorziene plaats, mits toelating van de ouders en op voorwaarde dat ze zestien jaar oud zijn en in het derde jaar zitten. Leerlingen van de middenschool mogen **niet** roken.

Mijn zoon/dochter _____ **mag roken/mag niet roken.**

- Leerlingen van het internaat mogen op woensdag het internaat verlaten op eigen verantwoordelijkheid van 12u tot 21u, mits toelating van de ouders.

Mijn zoon/dochter _____ **mag woensdag het internaat verlaten / mag woensdag het internaat niet verlaten (tenzij uitdrukkelijke aanvraag door de ouders en mits toestemming van de beheerder).**

- In het kader van een diefstal – alcohol – drugsonderzoek hebben de opvoeders / directieleden de mogelijkheid om de intern zijn/haar kamer te onderzoeken mits toelating van de ouders.

Wij geven de opvoeders / directieleden **geen toelating / de toelating** om mijn zoon/dochter zijn /haar kamer te onderzoeken op alcohol / drugs / diefstal van goederen.

- Internen mogen mits toestemming op vrijdagavond of bij sluiting van het internaat het internaat verlaten. Het internaat sluit op vrijdag om 17u.30

Mag na de lessen alleen naar huis: **JA / NEEN**
Wordt afgehaald omstreeks _____ uur door _____

- Tijdens verschillende evenementen in de loop van het jaar maken wij foto's en video-opnames van internen. Die gebruiken we voor onze site en we illustreren er onze publicaties mee. Door het reglement te ondertekenen, geef je stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren. Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet jouw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en

geposeerde groepsfoto's. Als je je in de loop van het schooljaar bedenkt en je vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan zullen we dat onmiddellijk doen. Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heb je immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om jouw persoonsgegevens. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

Ik geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar beelden van uw zoon / dochter te maken en te gebruiken voor publicitaire doeleinden :

- | | |
|-------------------------|------------------|
| - op de website | JA / NEEN |
| - in de internatsfolder | JA / NEEN |

- In het kader van een drugsonderzoek op het internaat kan de beheerder van het internaat mits schriftelijke toestemming van de ouders een drugstest laten uitvoeren bij hun zoon of dochter

Wij geven de beheerder van het internaat **geen toelating / de toelating** om mijn zoon/dochter laten testen op drugs.

- In het internaat bevinden zich in de gemeenschappelijke ruimtes camera's. Deze camera's hebben uitsluitend tot doel de veiligheid te waarborgen. Deze beelden kunnen gebruikt worden om het niet naleven van de leefregels vast te stellen.

- Gelieve hieronder aan te duiden welke dagen uw zoon of dochter naar de training (voetbal, volleybal, ping pong,...) gaat. De ondergetekenden **verklaren zich tevens akkoord** dat de gegeven toelatingen op **ieder ogenblik door de beheerder van het internaat kan worden opgeschort of ingetrokken.**

Ma	:	_____	tot	_____	Reden :	_____
Di	:	_____	tot	_____	Reden :	_____
Woe	:	_____	tot	_____	Reden :	_____
Do	:	_____	tot	_____	Reden :	_____

Gelieve hieronder de gegevens van de club te vervolledigen

Naam Van Club : _____ Soort Sport : _____
Naam coach : _____ GSM coach : _____

Mijn zoon/dochter zal opgehaald worden door : _____
Mijn zoon/dochter zal zich verplaatsen via eigen middelen ? Zo ja , dewelke : _____

Gelieve de bus / trein regeling hieronder de noteren :

Tijdstip vertrek + bus / trein nr : _____
Aankomst van bus + bus / trein nr : _____

- Alle andere toelatingen dienen **schriftelijk via mail, ondertekend door de ouders**, voor goedkeuring te worden **voorgelegd aan de beheerder**. Dit moet gebeuren **elke maandag (vóór 12u) voor de week die komt**. De ondergetekenden **verklaren zich tevens akkoord** dat de gegeven toelatingen op **ieder ogenblik door de beheerder van het internaat kunnen worden opgeschort of ingetrokken**.

- Het internaat beschikt over één -en tweepersoonskamers. Gelieve hieronder uw voorkeur kenbaar te maken.

- Eenpersoonskamer
- Tweepersoonskamer. Ik heb een voorkeur om met volgende intern de kamer te delen _____

Het internaat team heeft uiteindelijk de eindbeslissing over de kamerindeling!

Datum: _____

Handtekening ouders

Naam: _____

Handtekening meerderjarige leerling

Naam: _____

5. VERKLARING VAN KENNISNEMING VAN HET INTERNAATSREGLEMENT 2018-2019

Ik, ondertekende:

Naam + voornaam: _____ ouder van

Naam + voornaam: _____ leerling van

Klas: _____

verklaar dat aan mij een verkorte versie van het internaatreglement werd overhandigd. De volledige versie van het reglement kan geraadpleegd worden op onze website :
<http://www.campuswemmel.be> Gelieve door te klikken naar het internaat

Het wordt tevens overhandigd aan de minderjarige leerling waarover ik het ouderlijk gezag uitoefen of die ik in rechte of in feite onder mijn bewaring heb.

Ik verklaar mij akkoord met dit internaatreglement

Datum: _____

Handtekening: Vader Moeder Meerderjarige Leerling

6. ENGAGEMENTSVERKLARING OUDERS

U hebt beslist om uw zoon of dochter bij ons op het internaat te laten verblijven. Natuurlijk zijn er ook enkele afspraken en verwachtingen waarmee u als ouder / voogd rekening moet houden.

Internaat algemeen:

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands. Op regelmatige tijdstippen ontvangt u extra info omtrent activiteiten e.a. U bent verplicht om een e-mail adres door te geven aan het secretariaat van het internaat !
- Het internaat is open op maandagmorgen vanaf 7u.45 en sluit op vrijdagavond om 17u.30. Deze uren moeten gerespecteerd worden.
- U kan het opvoedersteam steeds bereiken vanaf 15u.30 op het nr. 0475/44 93 00.
- Tijdens de studieperiodes en na 22u.00 wordt u vriendelijk verzocht niet meer te bellen naar uw kind
- Het opvoedersteam mag in geen geval medicatie toedienen aan uw kind. Enkel wie een doktersattest heeft voor het innemen van dagelijkse medicatie mag dit onder toezicht innemen.
- Per schooljaar worden er 3 oudercontacten voorzien. U wordt op deze dagen dan ook verwacht. De juiste data kan u vinden in onze jaarkalender en op de site.
- Wanneer de leefregels worden overtreden door uw kind, wordt er gesanctioneerd. Ernstige overtredingen worden met een tijdelijke verwijdering van 1 of meerdere dagen (= uitsluiting(en)) gesanctioneerd. Dit is het begin van een tuchtprocedure.
- Elke vrijdag wordt er verwacht dat uw kind zijn/haar kamer netjes achterlaat. Graag door u regelmatig een controle van vuile kledij, lakens, badlinnen,..
- Meer informatie, foto's en/of aankondigingen kan u terugvinden op onze website: www.campuswemmel.be/internaat. Vergeet ons ook niet te liken op facebook.

Financieel / voorinschrijving / uitschrijving

- Elke factuur moet binnen de veertien dagen na ontvangst betaald worden. Meestal wordt de factuur met uw kind meegegeven. U wordt steeds verwittigd via e-mail.
- De kosten die gepaard gaan met het versturen van herinneringsbrieven (€ 3) of aangetekende zendingen (€ 6) of de eventuele procedure om achterstallige kostgelden te innen, zullen aangerekend worden op een nieuwe factuur.
- Indien na een inschrijving voor het komende schooljaar (01/01/X tot 31/08/X) een dossier wordt geannuleerd vóór de aanvang van het schooljaar (1/9/X) (leerling wordt uitgeschreven vooraleer het schooljaar begint) zal een administratiekost van 100 € worden aangerekend
- Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de directie / de beheerder zich het recht om de interne uit het internaat te verwijderen.
- Uitschrijvingsmomenten :
 - vóór elke schoolvakantie (herfst, kerst, krokus & paasvakantie) (zonder opzegkosten)
 - automatisch bij definitieve uitsluiting in het internaat of school, eventueel vooraf gegaan door een preventieve schorsing (vanaf de 1ste officiële schorsingsdag)
 - bij onderling akkoord (280 € opzegkosten : 1 maand kostgeld !!)

Ziekte / Afwezigheden

- Bij ziekte bellen of mailen (virginie.bourdeaux@campuswemmel.be) de ouders het internaat om de afwezigheid van u zoon of dochter en de duur ervan te melden. Dit kan op het nummer van ons secretariaat : 02/451.21.53

- De dagvergoedingen m.b.t. de dagen afwezigheid wegens ziekte worden terugbetaald op voorwaarde dat deze afwezigheid minimum 5 opeenvolgende schooldagen omvat en gestaafd wordt door een medisch attest. Zo snel mogelijk bij zijn/haar terugkomst bezorgt de interne leerling een kopie van dit medisch attest op het secretariaat van het internaat, en dit ten laatste op het einde van de maand volgend op de ziekte.
- De intern kan enkel het internaat verlaten onder 3 voorwaarden :
 - mits voorafgaande (aanvraag kan enkel telkens op maandag vóór 12u.) schriftelijke aanvraag van zijn ouders aan de beheerder en/of secretariaat internaat (mail kris.baten@campuswemmel.be of virginie.bourdeaux@campuswemmel.be)
 - mits schriftelijke toestemming (woensdagmiddag) verleend in het inschrijvingsdossier geldig voor één schooljaar.
 - mits schriftelijke goedkeuring van de beheerder

Begeleiding / Studie

- Comeros (COMunicatie En Registratie OpvolginsSysteem) is een digitaal platform waar gegevens van uw kind worden bijgehouden zoals een internenfiche pedagogische gegevens, opvolging werkhouding, sancties, internaat rapport, afwezigheden... Tijdens de studiemomenten wordt uw kind begeleid en wordt er ingegeven wat uw kind op dat moment doet voor school. U kan hiervan op eenvoudige vraag een afschrift bekomen.
- Tussen 17u. -17u.45 en 19u.30-20u.30 zijn de opvoeders niet bereikbaar. Dan is er studie. Gelieve uw kind dan ook niet te storen.

Handtekening:

Vader

Moeder

Meerderjarige Leerling

Gelieve boven de handtekening te schrijven : " gelezen en goedgekeurd "

7. SCHULDVERKLARING INTERNAAT 2018-2019

De ondergetekenden: _____
(vader, moeder, voogd, persoon aan wie het kind is toevertrouwd)
verbinden zich er hoofdelijk toe om alle kostgelden en eventuele andere kosten te betalen
binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur van hun dochter/zoon:

_____ (naam, voornaam en klas interne leerling)
Adres: _____

Rijksregisternummer vader / voogd:

Rijksregisternummer moeder / voogd:

Waarborg bij nieuwe inschrijving : € 300

Deze inschrijving is pas geldig na betaling van een waarborg ten bedrage van € 300 & na ondertekening van de beheerder van dit inschrijvingsdossier. Indien de intern reeds een waarborg heeft betaald in een vorig schooljaar, wordt deze waarborg (indien deze werd vrijgegeven, en alle facturen werden betaald) genomen als waarborg voor het volgende schooljaar. Leerlingen die reeds ingeschreven waren in vorige schooljaren hoeven geen extra waarborg van € 50 te betalen

Het kostgeld wordt forfaitair bepaald op € 280 per maand x 10 maanden = € 2800

Met de bepaling van dit forfaitair kostgeld werd rekening gehouden met de schoolvrije dagen, schoolvakanties en dagen waarop het internaat gesloten is. De betaling van het kostgeld kan gebeuren op 2 manieren :

- Twee betalingen dan krijgt u 2 facturen :
- 1^{ste} factuur van sep tot dec --) € 1120 (met creditnota bij 5d ziekte met doktersattest of attest van stage)
 - 2^{de} factuur jan tot juni --) € 1680 (met creditnota bij 5d ziekte met doktersattest of attest van stage)
- Maandelijks € 280 (met verrekening in dec en juni van het schooljaar of CN). De facturen moeten betaald worden **vóór** de aanvang van de nieuwe maand !

Wat zit in dit forfaitair kostgeld inbegrepen :

- Verwarming, elektriciteit, water van een 1 of 2 persoonskamer
- Onderhoud van de kamer (1 poetsbeurt per week, kleine herstellingen excl. schadegevallen,...)
- Ontbijt, middagmaal, avondmaal, vieruurtje, avondsack,....
- Vervoer naar uitstappen
- Inkomgelden bij woensdagmiddagactiviteiten
- Internetgebruik (enkel voor schooldoeleinden binnen bepaalde periodes)

Wat zit niet inbegrepen in dit forfaitair kostgeld :

- Opruim van kamer (kledij, bureel, schoenen,...)
- Extra vergoeding voor 2 daagse (1 x per schooljaar : bus & inkom) (richtprijs : € 50)
- Schadegevallen aan de infrastructuur van het internaat

Verrekeningen in min gebeuren in december en juni ! :

- Vanaf 5 dagen opeenvolgende ziekte op basis van het doktersattest wordt 15 € in mindering gebracht per dag ziekte
- Bij uitsluiting uit de school of internaat van meer dan 5 opeenvolgende dagen wordt 15 € in mindering gebracht per dag afwezigheid
- Stagedagen worden per dag afwezigheid 15 € in mindering gebracht (wanneer er geen overnachting is of effectieve afwezigheid)

Er zijn GEEN verrekeningen op dit forfaitair kostgeld :

- Wegens een tuchtmaatregel op het internaat of school bij minder dan 5 opeenvolgende dagen uitsluiting.
- Wanneer de intern niet meegaat op activiteit
- Wanneer de intern zijn maaltijd niet consumeert
- Wanneer de intern naar huis gaat studeren tijdens de examens
- Wanneer de intern naar huis gaat tijdens de deliberatieperiode

De kosten die gepaard gaan met het versturen van herinneringsbrieven (€3) of aangetekende zendingen (€6) en de eventuele procedure om achterstallige kostgelden te innen, zullen aangerekend worden.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de directie / de beheerder zich het recht om de intern uit het internaat te verwijderen.

Deze inschrijving is slechts DEFINITIEF wanneer de waarborg betaald is. Indien na de inschrijving een dossier wordt geannuleerd (leerling wordt uitgeschreven) zal een administratiekost van 100 € worden aangerekend.

Mijn zoon / dochter wenst een matrasbeschermer aan te kopen en betaalt hiervoor €15.

Opgemaakt in 3 exemplaren waarvan het gemeenschapsonderwijs erkent 2 exemplaren en de ouders 1 exemplaar te ontvangen.

De beheerder,

Te _____ op _____ 20____
Handtekening(en)
Voor akkoord,

Moeder/voogd

Vader/Voogd

8. LIJST VAN BENODIGDHEDEN 2018-2019

Verplicht mee te brengen:

- Pasfoto
- Foto (11,5 cm x 17 cm) om in kadertje te hangen (buitenkant kamer)
- 2 vignettes van de mutualiteit
- Hoofdkussen + hoofdkussensloop , donsdeken, donsdekenovertrek en onderlaken
- Matrasbeschermer (waterdicht). Eventueel te verkrijgen op het internaat tegen € 15
- Bureau lamp
- Pantoffels, kamerjas
- Hangslotje
- Men mag posters en foto's ophangen in de kamers maar uitsluitend op de daartoe voorziene plek, namelijk de houten balk.

Wekelijkse basisuitzet:

- Voldoende kledij (winterjas, regenjas,...)
- Voldoende linnengoed (ondergoed, kousen , lakens...)
- Badpak - zwemzak
- Handdoeken, washandjes, zakdoeken
- Linnenzak - mand
- Toiletgerief : kam of borstel , tandenborstel , beker , tandpasta , zeep , deodorant , toiletzak
- Reiskoffer of reistas
- Reserveschoenen
- Schoolmateriaal (woordenboeken, USB - Stick,...)

Deze basisuitzet kan naar eigen goeddunken worden aangevuld.

Breng niet te veel kledij, knuffels of prullaria mee, om de orde en het kuisen van de kamer te vergemakkelijken.

Gelieve zoveel mogelijk kledij en waardevol materiaal te naammerken. Elke interne is verantwoordelijk voor eigen materiaal!

Het internaatteam